

**SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024 – 2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	<p>1.1. Sudaryti optimalias darbo sąlygas: nustatyti darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.</p> <p>1.2. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo pareigas ir atsakomybes.</p> <p>1.3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas.</p> <p>1.4. Operatyvus smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas.</p> <p>1.5. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą</p>	<p>Įstaigos vadovas, Padalinių vadovai</p> <p>Administratorius</p> <p>Įstaigos vadovas, Ūkvedys</p> <p>Įstaigos vadovas, Komisija, atsakinga už atvejo tyrimą</p> <p>Įstaigos vadovas</p>	<p>Nuolat</p> <p>Periodiškai, Pasikeitus teisės aktams</p> <p>Pagal įstaigos finansines galimybes</p> <p>Esant poreikiui</p> <p>Nuolat</p>
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas didinant netoleranciją smurtui ir priekabiavimui	2.1. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.	Administratorius	<p>Priimant naują darbuotoją, Pakeitus teisės aktą,  Įvykus incidentui.</p>

		<p>2.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ir priekabiavimo atvejus.</p>	<p>Įstaigos vadovas, Padalinių vadovai</p>	<p>Darbuotojų susirinkimų metu</p>
		<p>2.3. Mokymų arba informacijos e-paštu teikimas psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją įstaigoje</p>	<p>Kartą metuose</p>
		<p>2.4. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai).</p>	<p>Įstaigos vadovas, Psichologas</p>	<p>Įvykus incidentui</p>
		<p>2.5. Atsakomybės nustatymas smurtautojams</p>	<p>Įstaigos vadovas</p>	<p>Įvykus incidentui</p>

---