

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO

2026 - 2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau — Centro) 2026- 2028 metų korupcijos prevencijos programos (toliau — Programa) tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta 2022 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano patvirtinimo“, LR Sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023-2025 metų veiksmų plano patvirtinimo bei Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022-2024 metų programos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu 2022 m. birželio 30 d. įsakymu IV-E-311 bei kitais teisės aktais, kuriuose nurodomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, ir atsižvelgiant į korupcijos rizikos valdymo vertinimo, atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus bei Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT), Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės atliktų analizių ir auditų pateiktas išvadas ir rekomendacijas, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos rekomendacijas, *Transparency International* Lietuvos skyriaus pasiūlymus, aplinkos analizę, sociologinių tyrimų rezultatus, visuomenės, savivaldybių institucijų ir įstaigų pateiktus pasiūlymus.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcijos rizikos veiksniai — priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

3.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai — valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos — kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo

funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokia veika padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. Įstaigos vadovas — viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaigų, vadovas.

3.5. Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo — asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

3.6. Viešojo paslauga- valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenim socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas įstatymų numatytas paslaugas. Įstatymų numatytais atvejais ir tvarka viešąsias paslaugas gali teikti ir kiti asmenys.

4. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programa įgyvendinama pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau- Priemonių planas).

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei korupcijos prevencijos komisija.

II. SVEIKATOS SISTEMOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. Centro veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima Korupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie Centro veiklos sritis pateikti 1 lentelėje:

Eil. Nr.	Centro veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Centro darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas
1.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrius	Centro gydytojai
2.	Prekių, paslaugų ir/ar darbų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatoriai ir kiti Centro darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose.
3.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	Centro gydytojai, slaugytojai, medicinos registраторiai
5.	Veikla, susijusi su nedarbingumo pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu	Centro gydytojai.
6.	Veikla, galinti sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Privačių interesų deklaracijų viešinimas.	Centro gydytojai
7	Veikla susijusi su tarnybinėmis komandiruočėmis.	Centro gydytojai, administracijos darbuotojai.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos prevencijos tikslas yra išaiškinti ir šalinti korupcijos Centre prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos ir darbuotojų veiklą.

9. Programos uždavinys- užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Centre atlikimo.

10. Programos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

10.1. Vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų Programos priemonių įgyvendinimą;

10.2. Nustatyti veiklos sritis Centre kuriose galima korupcinė veika bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

10.3. Įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

10.4. Teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

10.5. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

10.6. Ugdyti antikorupcinę kultūrą Centre.

Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų Centre šalinimo būdai- tiksliai apibrėžti, koks darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių), sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus (šalinti spragas, kolizijas ir pan.), jų įgyvendinimo procedūros priemones.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

10.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

10.2. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

10.3. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

10.4. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko požiūriu;

10.5. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

10.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

10.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

10.8. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykis.

V. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

11. Ši programa vykdoma iš Centro biudžeto asignavimų.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2026-2028 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

13. Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu, kurio projektą parengia Centro įgaliotas darbuotojas ar sudaryta darbo grupė. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtaką korupcijos prevencijai Centre ar nustačius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį organizuojama Programos peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

14. Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

15. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

16. Už Programos įgyvendinimą atsako Centro direktorius. Tuo tarpu už Priemonių plane numatytų įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

17. Siekiant nuosekliai vertinti pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančią įgyvendinant Programą:

17.1. Centras reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

17.2. Centras, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2023-2025 m. programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamas jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

17.3. Programa, Priemonių planas ir Priemonių plano įvykdymo ataskaitos skelbiamos Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

17.4. Kiekvienas Centro darbuotojas, taip pat kiti asmenys turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos ir (ar) Priemonių plano pakeitimo ar patobulinimo. Pastabos ir pasiūlymai teikiami atsakingam už korupcijos prevenciją įstaigoje asmeniui raštu arba elektroniniu paštu pirkimai@ignalinosrsc.lt.

17.5. Programa bei Priemonių planas gali būti keičiami, papildomi ir (arba) atnaujinami pagal poreikį, atsižvelgiant į visuomenės, įmonės struktūrinių padalinių, Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programos ir Priemonių plano galiojimo terminus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši programa įsigalioja nuo jos patirtinimo.

19. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
